### Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» декабря 2019 г. № 725

город Борзя

**Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления**

 В целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское», ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории городского поселения «Борзинское», в соответствии с частью 2 статьи 47 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь статьями 34,37,38 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Даурская новь» и обнародования на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г.Борзя, ул.Савватеевская, 23.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([*www.борзя-адм.рф*](http://www.борзя-адм.рф)).

Глава городского поселения «Борзинское» С.А.Русинов

Утвержден
Постановлением администрации

городского поселения «Борзинское»

№\_\_\_\_от \_\_\_декабря 2019 года

**ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ» И СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ МЕЖДУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](http://docs.cntd.ru/document/901990051),  [Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации"](http://docs.cntd.ru/document/9003299), Уставом городского поселения «Борзинское» и определяет правила официального опубликования в периодическом печатном издании, обнародования на специально оборудованных стендах в общедоступных местах на территории городского поселения, определенных решением Совета городского поселения, и размещения на официальном сайте городского поселения «Борзинское» муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, принятого органом местного самоуправления городского поселения «Борзинское» или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления (далее - муниципальный правовой акт (соглашение)), считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в городском поселении, определённом в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов городского поселения.

Дополнительно к официальному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты размещаются на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.борзя-адм.рф)](http://www.борзя-адм.рф).) (далее по тексту – официальный сайт).

3. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) на официальном сайте, объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании могут не приводиться. В случае если в периодическом печатном издании опубликован неполный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) его полного текста муниципального правового акта (соглашения) на официальном сайте.

4. Под объемными графическими и табличными приложениями в настоящем Порядке понимаются все приложения к муниципальному правовому акту (соглашению), содержащие графический материал, таблицы (в том числе приложения к муниципальным программам, картографический материал в составе документов территориального планирования, табличные приложения к решению о бюджете городского поселения «Борзинское» и другие подобные документы, имеющие объем страниц более 2-х).

5. Официальным обнародованием муниципального правового акта городского поселения или соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста на специально оборудованных стендах в общедоступных местах на территории городского поселения, определенных решением Совета городского поселения №175 от 04.09.2019 года «Об определении общедоступных мест расположения специально оборудованных стендов для официального обнародования муниципальных правовых актов городского поселения «Борзинское» на территории городского поселения «Борзинское».

6. Дополнительным источником официального опубликования (обнародования) Устава городского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения является также размещение его на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

7. Организацию работы по подготовке и передаче муниципальных правовых актов (соглашений) Совета городского поселения «Борзинское», администрации городского поселения «Борзинское», муниципальных правовых актов руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского поселения «Борзинское» (далее - муниципальные правовые акты Администрации (соглашения)), подлежащих опубликованию (размещению) в периодическом печатном издании, и их размещение на специально оборудованных стендах и на официальном сайте осуществляет отдел по организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения «Борзинское».

8. Работу по регистрации, направлению и контролю за опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов городского поселения «Борзинское» в периодическом печатном издании и на официальном сайте, а также их размещение на специально оборудованных стендах осуществляет уполномоченное лицо, назначаемое отдельным распоряжением администрации (далее по тексту Уполномоченное лицо).

**2. ПОДГОТОВКА, НАПРАВЛЕНИЕ, И ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ (РАЗМЕЩЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ (СОГЛАШЕНИЙ)**

 9. Муниципальные правовые акты администрации (соглашения), подлежащие опубликованию в периодическом печатном издании и размещению на официальном сайте, направляются Уполномоченному лицу разработчиками правового акта в электронном виде через внутреннюю программу обмена документами администрации в день представления на регистрацию в бумажном виде.

10. Уполномоченное лицо присваивает муниципальным правовым актам Администрации (соглашениям) номер и регистрирует их в Журнале регистрации постановлений.

11. По мере регистрации муниципальных правовых актов Администрации (соглашений) Уполномоченной лицо осуществляет отбор муниципальных правовых актов Администрации (соглашений), подлежащих опубликованию (обнародованию) в печатном издании и размещению на официальном сайте, производит копирование и формирование электронного вида документов и направляет копии (в электронном виде) в периодическое печатное издание и в организацию осуществляющую разработку и обслуживание официального сайта, в срок не превышающий двух рабочих дней после дня их регистрации.

12. В копиях муниципального правового акта Администрации (соглашения) подпись не воспроизводится. Соответствие копии муниципального правового акта Администрации (соглашения) подлиннику удостоверяется печатью.

**3. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (СОГЛАШЕНИЙ) СОВЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»**

13. Организацию работы по передаче для опубликования в периодическое печатное издание и для размещения на официальный сайт муниципальных правовых актов (соглашений) Совета городского поселения «Борзинское», подлежащих опубликованию (размещению) в средствах массовой информации, осуществляет Уполномоченной лицо.

14. Муниципальные правовые акты (соглашения), подлежащие опубликованию в периодическом печатном издании и на официальном сайте, представляются аппаратом Совета городского поселения «Борзинское» в администрацию в форме электронных документов с приложением оригиналов.

15. Уполномоченное лицо не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления от аппарата Совета городского поселения «Борзинское» муниципального правового акта (соглашения) осуществляет его направление в периодическое печатное издание и в организацию осуществляющую разработку и обслуживание официального сайта администрации для их официального опубликования (размещения).

В копиях муниципального правового акта (соглашения) подпись не воспроизводится. Соответствие копии муниципального правового акта (соглашения) подлиннику удостоверяется печатью.

16. В случае если опубликованию в периодическом печатном издании подлежит неполный текст муниципального правового акта (соглашения) Совета городского поселения «Борзинское», то совместно с документами и материалами, подлежащими опубликованию, предоставляется сопроводительное письмо (с указанием перечня объемных графических и табличных приложений, которые не подлежат опубликованию в печатном издании), содержащее информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) на официальном сайте.

4. ПОРЯДОК ОБНАРОДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ» НА СПЕЦИАЛЬНО ОБОРУДОВАННЫХ СТЕНДАХ

17. Копии муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления городского поселения «Борзинское», обнародуются путем из размещения на специально оборудованных стендах в общедоступных местах на территории городского поселения, определенных решением Совета городского поселения №175 от 04.09.2019 года «Об определении общедоступных мест расположения специально оборудованных стендов для официального обнародования муниципальных правовых актов городского поселения «Борзинское» на территории городского поселения «Борзинское» (далее – специально оборудованный стенд):

- фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г.Борзя, ул. Савватеевская, д.23;

- фойе отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г.Борзя, ул. Савватеевская, д.23.

18. Организацию работы по размещению муниципальных правовых актов (соглашений) на специально оборудованных стендах, осуществляет Уполномоченное лицо.

19. Уполномоченное лицо размещает муниципальный правовой акт (соглашение) на специально оборудованных стендах в день его направления для официального опубликования (размещения) в периодическом печатном издании и на официальном сайте.

20. В случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 2 печатных листа формата A4, допустимо его обнародование путем уменьшения его текста и размещения его на специально оборудованных стендах в брошюрованном виде.

21. Муниципальный правовой акт считается обнародованным со дня размещения его полного текста на специально оборудованных стендах, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.

22. Информация об обнародовании муниципальных правовых актов на специально оборудованных стендах заносится Уполномоченным лицом, в [журнал](#Par99) обнародованных муниципальных правовых актов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

23. Необнародованные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридической силы не имеют и не могут применяться на территории городского поселения «Борзинское».

24. Обнародованные нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» имеют юридическую силу на всей территории городского поселения «Борзинское» и обязательны для исполнения всеми гражданами и организациями, расположенными или действующими на территории городского поселения «Борзинское».

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

25. В случае выявления процедурных, технических и иных ошибок, допущенных при подготовке и формировании электронного образа (в том числе: нарушение Администрацией процедуры регистрации муниципального правового акта (соглашения), подлежащего опубликованию (размещению), несоответствие электронных образов муниципального правового акта (соглашения) копии муниципального правового акта (соглашения), представленной на бумажном носителе), Уполномоченное лицо, направившее муниципальный правовой акт (соглашение), разработчики правового акта, и периодическое печатное издание принимают согласованные меры по устранению этих ошибок.

26. Опубликованные (размещенные) в периодическом печатном издании муниципальные правовые акты (соглашения) не могут быть подменены или отозваны. Внесение изменений в тексты опубликованных (размещенных) муниципальных правовых актов (соглашений) запрещено.

27. Ответственность за полноту пакета документов, представленного в периодическое печатное издание и для опубликования в средствах массовой информации, а также за аутентичность текстов на бумажном и электронном носителях и своевременное их представление в периодическое печатное издание и в организацию осуществляющую разработку и обслуживание официального сайта администрации несет Уполномоченное лицо, направившие муниципальный правовой акт (соглашение).

28. Ответственность за несоответствие опубликованных в средствах массовой информации текстов муниципальных правовых актов (соглашений) текстам, переданным Уполномоченным лицом для опубликования, несут периодическое печатное издание и организация осуществляющая разработку и обслуживание официального сайта администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку обнародования муниципальных правовых актов,

принятых органами местного самоуправления

городского поселения «Борзинское»

ЖУРНАЛ

обнародования муниципальных нормативных правовых актов

городского поселения «Борзинское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Орган местного самоуправления, принявший муниципальный правовой акт | Номер и дата принятия муниципального правового акта | Название муниципального правового акта | Дата обнародования | Ответственный за размещение муниципального правового акта | Дата получения | Дата снятия со стенда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |